

## **OFFRE D'EMPLOI VACANT- TEMPORAIRE**

Le *Centre communautaire juridique de la Rive-Sud* est actuellement à la recherche d'une personne pour combler un poste temporaire **d'avocat** à son bureau d'aide juridique de Saint-Jean-sur-Richelieu.

**No dossier :** TA – 2024 – 02 – SJSR

**Adresse :** 232 rue Longueuil, bureau 100  
Saint-Jean-sur-Richelieu

**Début de l'emploi :** dès que possible

**Durée de l'emploi :** prévu jusqu'en octobre (sous réserve des dispositions de la convention collective)

**Salaire :** en fonction de la convention collective (73 177 \$ - 169 627 \$)

**Affectation :** À titre d'avocat, fournir des services juridiques à la clientèle de l'aide juridique dans les domaines suivants :

1. Droit civil et familial;
2. Accessoirement, en droit administratif et régime de protection

Effectuer toutes autres tâches connexes.

**Exigences :** La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse des champs de droit comme avocat(e) mentionné ci-haut.

Elle aura représenté des clients devant les tribunaux, principalement au palais de justice de Saint-Jean-sur-Richelieu

Elle aura aussi démontré son leadership professionnel, sa compréhension de la clientèle de l'aide juridique et son implication dans la communauté.

Elle maîtrise les deux langues officielles tant à l'oral qu'à l'écrit. La personne recherchée devra faire des représentations devant les tribunaux en français et en anglais.

**Conditions de travail :**

- Un horaire facilitant la conciliation travail – famille à 40 heures / semaine ;
- Un fonds de pension – RREGOP ;
- Accès à un régime d'assurance collective après 13 semaines ;
- 13 journées fériées, soit 5 de plus que celles prévues par les normes du travail ;
- Accumulation de 4 semaines de vacances par année ;
- Et bien plus !

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae avant 17:00 heures, le **28 mai 2024** au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, à l'attention de Mme Carole Pelletier au [rh@ccjrs.com](mailto:rh@ccjrs.com). **Veillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.**

**Pour informations : 450-928-7655 p. 226**