



COMMISSION DES SERVICES JURIDIQUES

2, Complexe Desjardins,
Tour de l'Est, Bureau 1404,
C.P. 123, Succursale Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1B3

APPEL DE CANDIDATURE

POSTE PERMANENT D'AVOCAT – CONCILIATION DES DIFFÉRENDS EN LIEN AVEC LES TARIFS DES HONORAIRES POUR LES AVOCATS ET NOTAIRES DE LA PRATIQUE PRIVÉE (POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL)

La Commission des services juridiques est l'organisme chargé de l'application de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* au Québec. La Commission des services juridiques voit à ce que l'aide juridique soit fournie aux personnes financièrement admissibles à travers toutes les régions administratives du Québec. Elle offre un milieu de travail stimulant et des conditions de travail avantageuses.

Le réseau de l'aide juridique est le plus grand cabinet d'avocats au Québec. Il est composé de 11 centres régionaux, un centre local et 104 bureaux d'aide juridique localisés dans toutes les régions du Québec. Plus de 460 avocats et 575 autres professionnels et employés de soutien y travaillent, pour un total de plus de 1 035 employés à temps complet.

Par ailleurs, ce régime est mixte et plus de 1 750 avocats de la pratique privée y participent en acceptant d'œuvrer au service de la clientèle d'aide juridique.

Mandat

Relevant de la Direction déléguée au Comité de révision de la Commission des services juridiques, la personne qui occupe ce poste agit dans toutes les demandes de conciliation faites en vertu des articles 153 et suivants de *l'Entente du 4 décembre 2020 entre le ministre de la Justice et le Barreau du Québec concernant le tarif des honoraires et les débours des avocats dans le cadre du régime d'aide juridique et concernant la procédure de règlement des différends* et des articles 68 et suivants de *l'Entente du 4 décembre 2020 entre le ministre de la Justice et le Barreau du Québec concernant le tarif des honoraires et les débours des avocats rendant des services en matières criminelle et pénale et concernant la procédure de règlement des différends* sur l'ensemble du territoire du Québec.

Elle peut être appelée à travailler avec l'équipe sous la direction des services de validation des comptes et support à la pratique privée de même qu'avec l'équipe d'avocats-conseils et contentieux.

Responsabilité :

Vous devrez notamment :

- Représenter les directions générales des centres communautaires quant aux demandes de conciliation qu'ils reçoivent en application des tarifs d'aide juridique;
- Travailler en collaboration avec les avocats du service d'avocat-conseil et contentieux à la préparation de dossiers d'arbitrages;
- Œuvrer en collaboration avec les avocats du service de validation des comptes et support à la pratique privée quant à l'application des tarifs d'aide juridique;
- Faire le suivi des conciliations auprès des directions générales des centres communautaires lorsque requis;
- Participer à la formation sur les tarifs d'aide juridiques au besoin;
- Collaborer à l'application des services du chapitre III de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques*.

Exigences :

- La personne recherchée doit avoir une très bonne connaissance de la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques* et des règlements afférents;
- La personne recherchée doit maîtriser les dispositions des tarifs d'aide juridique en vigueur;
- La personne recherchée doit avoir des qualités de conciliateur et de conseiller;
- La personne recherchée devra avoir un bon esprit d'équipe afin de collaborer avec les directions générales des centres communautaires juridiques et les autres avocats de la Commission des services juridiques;
- La personne recherchée devra posséder des aptitudes pour les nouvelles technologies, notamment l'utilisation de la suite Office 365.

La personne recherchée relèvera de M^e Marie-Laure Braun, directrice déléguée au Comité de Révision et sera rémunérée selon la convention collective actuellement en vigueur. **L'entrée en fonction est prévue le 3 septembre 2024.**

Les avocates et avocats qui sont intéressés à ce poste permanent doivent faire parvenir leur candidature et curriculum vitae au service des ressources humaines par courriel à l'adresse suivante : rh@csj.qc.ca ou par télécopieur au 514 864 8467 au plus tard le **31 mai 2024 à 16h30**.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées pour une entrevue.