



**AIDE  
JURIDIQUE**

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE  
DE LA MAURICIE ET DU CENTRE-DU-QUÉBEC

---

## APPEL DE CANDIDATURES POSTE D'AVOCAT TEMPORAIRE

---

**LE CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE LA MAURICIE ET DU CENTRE-DU-QUÉBEC EST À LA RECHERCHE D'UN AVOCAT OU D'UNE AVOCATE AFIN DE POURVOIR À UN POSTE TEMPORAIRE AU BUREAU D'AIDE JURIDIQUE DE SHAWINIGAN.**

### MISSION DE L'EMPLOYEUR

En conformité avec la *Loi sur l'aide juridique et sur la prestation de certains autres services juridiques*, le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec a le mandat d'informer les personnes de leurs droits et obligations, de les conseiller et de les représenter devant les tribunaux tout en favorisant l'évolution du droit.

### LIEU DE TRAVAIL

**Bureau d'aide juridique de Shawinigan**  
500, avenue Broadway, bureau 101  
Shawinigan (Québec) G9N 1M3

### SUPÉRIEURE IMMÉDIATE

**Me Mélanie Bédard, directrice de bureau**

### NATURE DE LA FONCTION

Avocat œuvrant principalement en droit familial, droit civil, droit administratif et droit de la santé. Elle pourrait occasionnellement être appelée à rendre des services en matière de droit de la jeunesse et en droit criminel et pénal.

### EXIGENCES DE L'EMPLOI

La personne recherchée pour ce poste doit posséder une expérience récente et avoir eu une charge de travail significative dans la pratique litigieuse en matière de droit civil et familial. Elle aura aussi à démontrer son leadership professionnel, sa compréhension de la clientèle de l'aide juridique et son implication dans la communauté.

### NATURE DU POSTE

Temporaire (durée approximative de 12 mois)

### SEMAINE DE TRAVAIL

40 heures

---

Toute personne intéressée à pourvoir ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae, **avant 16h30 le vendredi 26 juillet 2024** à l'attention de :

**Me Nathalie Lavigne | [emploi@ccjmcq.ca](mailto:emploi@ccjmcq.ca)**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

