



**AIDE
JURIDIQUE**

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE
DE LA MAURICIE ET DU CENTRE-DU-QUÉBEC

Trois-Rivières, le 25 juillet 2024

AFFICHAGE DE POSTE

Le Centre communautaire juridique de la Mauricie et du Centre-du-Québec est à la recherche d'un(e) préposé(e) à l'accueil afin de pourvoir à un poste permanent au bureau d'aide juridique de Victoriaville.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- Recevoir et transmettre les appels téléphoniques;
- Recevoir, accueillir et accompagner les clients;
- Ouvrir, fermer et classer les dossiers;
- Ouvrir, distribuer et expédier le courrier;
- Tenir à jour la documentation des présents;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

NATURE DU POSTE :

Permanent (après la période de probation).

NOMBRE D'HEURES :

35 heures par semaine.

LIEU DE TRAVAIL :

Bureau d'aide juridique de Victoriaville
746, rue Notre-Dame Ouest
Victoriaville (Québec) G6P 1T8

EXIGENCES REQUISES :

- Diplôme d'études secondaires;
- Deux années d'expérience pertinentes (un atout).

TRAITEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Entre 21.77 \$ et 25.42 \$ par heure (selon expérience);
- Fonds de pension et régime d'assurance collective.

Les personnes intéressées sont priées de soumettre leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae avant 16h30 le **jeudi 1^{er} août 2024** (entente avec le syndicat pour la réduction du délai d'affichage) à l'attention de :

Mme Joanie Morin
emploi@ccjmcq.ca

Seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

