

Me Isabelle D'Amours, LL.B
Directrice générale

Yves Nicolas Proulx, M. Fisc. CPA
Directeur administratif

Rimouski, le 18 décembre 2024

AVIS DE POSTE

BUREAU

BUREAU D'AIDE JURIDIQUE DE CAP-AUX-MEULES
455, chemin Avila Arseneau
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1J3

TITRE D'EMPLOI

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

PRENEZ AVIS qu'un poste temporaire de secrétaire juridique, d'une durée indéterminée, à temps complet, est disponible au bureau d'aide juridique de Cap-aux-Meules.

<i>LIEU DE TRAVAIL :</i>	Cap-aux-Meules
<i>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</i>	M ^e Camille Marceau-Bouchard
<i>SALAIRE HORAIRE :</i>	Entre 23.25 \$ et 28.59 \$
<i>HEURES DE TRAVAIL :</i>	35 heures par semaine

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne afin de combler un poste de secrétaire juridique à notre bureau d'aide juridique de Cap-aux-Meules. La personne retenue sera affectée aux travaux professionnels d'un avocat et à la gestion des demandes d'aide juridique. Les tâches et responsabilités sont celles de la secrétaire juridique prévues à la convention collective.

Conditions de travail et avantages :

- Un environnement de travail enrichissant rempli de défis quotidiens ;
- Un emploi valorisant qui procure un sentiment de contribution et de collaboration avec ses collègues ;
- Une relation basée sur la confiance avec la direction et les collègues ;
- Des avantages sociaux importants et sécurisants : régime de retraite gouvernemental (fonds de pension), régime d'assurance collective, un horaire de travail variable permettant conciliation travail/vie personnelle, des journées de congés payées durant la période des Fêtes et en d'autres temps ;
- Et beaucoup plus encore!

*Les candidatures devront parvenir par courriel à l'adresse nracine@ccjbslg.qc.ca au Centre communautaire juridique du Bas- Saint-Laurent – Gaspésie, à Rimouski, **avant 16 h 30, le 13 janvier 2025.***

La Directrice générale,



Isabelle D'Amours, avocate

ID/nr