



OFFRE D'EMPLOI
Secrétaire juridique
Poste permanent

Fonction :	Secrétaire juridique
Lieu de travail :	Bureau d'aide juridique de Val-d'Or
Statut d'emploi :	Permanent / 35 heures par semaine
En collaboration avec :	M ^e Gabrielle Francoeur principalement et avec tous les autres avocats subsidiairement

Principales fonctions :

- La personne doit saisir et transcrire les données requises dans la demande d'aide juridique (formation offerte pour la maîtrise du logiciel);
- Transcrire, confectionner ou préparer les documents ou procédures à partir de notes (manuscrites ou dictaphone), fournies par l'avocat, voir à leur cheminement, maintenir à jour le dossier du client, vérifier les comptes à payer et transmettre au client les informations pertinentes concernant son dossier et toute autre tâche connexe;
- La personne doit travailler dans les domaines du droit familial, civil, protection de la jeunesse, droit administratif, santé mentale et droit criminel;
- La personne doit voir à la préparation des dossiers confiés à l'avocat et s'assurer qu'ils soient complets;
- La personne doit s'assurer que les dossiers des clients soient complets en ce qui concerne l'admissibilité à l'aide juridique;
- La personne peut être appelée à supporter la secrétaire juridique qui agit à titre de préposée à l'accueil;
- La personne peut être amenée à collaborer avec tous les avocats du bureau du Sud et du Nord, afin de répartir équitablement la charge de travail.

Exigences :

- 5^e secondaire;
- DEP en secrétariat est un atout;
- 2 ans d'expérience pertinente au domaine juridique
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Le bilinguisme est un atout;

- Connaissance informatique : Word, Excel, agenda et courrier électronique.

Salaire et conditions :

- Entre 43 166 \$ et 53 096 \$
- Fonds de pension à prestations déterminées (RREGOP)
- Quatre (4) semaines de vacances par année
- Régime d'assurances collectives

Transmettre votre candidature à M^e Julie Lorusso, directrice générale à jlorusso@ccjat.qc.ca d'ici le **28 juin 2024**.