



**Centre communautaire juridique
Laurentides-Lanaudière**

Direction générale

AFFICHAGE EXTERNE

**POSTE D'AVOCAT(E) EN DROIT CIVIL, FAMILIAL ET ADMINISTRATIF
Contrat à durée indéterminée – Temps plein**

**AVIS DE POSTE VACANT
(AC-2024-02)**

CLASSIFICATION : Poste contractuel d'avocat(e) civiliste à temps complet, principalement en droit civil, familial et administratif.

EXIGENCES : La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse du droit dans les domaines ci-dessus mentionnés.

La personne aura à représenter des clients notamment devant les tribunaux du district de Terrebonne.

RÉMUNÉRATION : Entre 73 177 \$ et 169 627 \$ annuellement
Temps complet : 40 h par semaine

CONDITIONS DIVERSES Programme d'assurance collective; programme de régime de retraite de la fonction publique, poste syndiqué.

LIEU DE TRAVAIL : Bureau d'aide juridique de Saint-Jérôme
460, rue Labelle, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5L3

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

PÉRIODE D'AFFICHAGE : 13 au 28 mai 2024 à 16 h 30

Toute candidature doit être transmise par courriel à Mireille Courte (rh@ccjll.qc.ca)
au plus tard le **28 mai 2024 à 16 h 30**.