



SECRÉTAIRE JURIDIQUE

REBÂTIR PHASE II POSTE TEMPORAIRE

Numéro d'affichage : REB-05-SJ-2024

La Commission des services juridiques est à la recherche d'une secrétaire juridique pour faire partie de l'équipe REBÂTIR, service de consultations juridiques et de représentations devant les tribunaux, et ce, pour les personnes victimes de violence conjugale et de violence sexuelle.

Ce poste est temporaire jusqu'en septembre 2024 avec possibilité de prolongation.

La personne recherchée doit avoir une bonne connaissance :

- Du français écrit et parlé ;
- Sens de l'initiative et autonomie;
- Suite Office 365 (Outlook, Excel, Teams);
- Anglais écrit et parlé (Atout);
- Facilité à intégrer de nouvelles technologies (Atout);
- Connaissance du système de téléphonie ODCC (Atout);
- Connaissance du logiciel de réservation Booking (Atout).

RESPONSABILITÉS :

Vous devrez notamment :

- Recevoir, filtrer et acheminer les communications téléphoniques et messages courriel;
- Effectuer les suivis avec les clients;
- Ouverture des dossiers clients;
- Transcrire, confectionner ou préparer des documents ou procédures à partir de notes;
- Assermenter le client, le témoin et toute autre personne;



Numéro d'affichage : REB-05-SJ-2024

- Tenir l'agenda des avocats de Rebâtir et celui de la directrice en l'absence de son adjointe;
- Gérer et administrer le système de téléphonie;
- Gérer le système de réservation des rendez-vous des avocats;
- Gérer les rendez-vous des avocats avec interprète et effectuer le suivi des factures;
- Effectuer le suivi des dossiers avec les avocats de Rebâtir;
- Dresser des rapports et relevés de statistiques;
- Rédiger des procès-verbaux de rencontre;
- Assumer occasionnellement ces tâches pour les avocats(e)s de la phase I ;
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES :

- 11^e année ou secondaire V
- Deux années d'expérience

La personne recherchée relèvera de M^e Marie-Claude Richer, directrice du service Rebâtir et sera rémunérée selon la convention collective actuellement en vigueur, de 42 315 \$ à 52 050 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature et curriculum vitae au service des ressources humaines, par courriel à l'adresse suivante : rh@csj.qc.ca ou par télécopieur au 514-864-8467 au plus tard le **31 mai 2024 à 16h30**.

Veuillez préciser le numéro d'affichage mentionné ci-haut

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront convoquées pour une entrevue.

Début de l'affichage : 16 mai 2024 (délai d'avis 10 jours ouvrables)