



**AFFICHAGE EXTERNE
POSTE TEMPORAIRE (REMPLACEMENT) À DURÉE INDÉTERMINÉE**

- CLASSIFICATION :** Préposé.e spécialisé.e à l'admissibilité
- Lieu de travail :** Bureau d'aide juridique à Gatineau – Hull (criminel)
136, rue Wright
Gatineau (Québec) J8X 2G9
- Supérieure immédiate :** Me Catherine Barrière Gratton, directrice de bureau
- Exigences du poste :** 11^e année ou secondaire 5 plus 8 années d'expérience pertinente **OU** 10^e année ou secondaire 4 plus 10 années d'expérience pertinente **OU** 9^e année ou secondaire 3 plus 12 années d'expérience pertinente
- Description de poste :** **La personne sera appelée, entre autres, à :**
- Évaluer la demande d'aide juridique conformément aux directives de l'avocat qui statue sur l'admissibilité
 - Cueillir, saisir et transcrire les données concernant la demande d'aide juridique dans un bureau d'aide juridique et dans d'autres endroits pour les fins de l'admissibilité
 - Vérifier l'existence de demandes d'aide juridique antérieures, l'existence de conflits d'intérêts, d'antécédents et de causes pendantes
 - Imprimer les demandes d'aide juridique, les attestations, les mandats, les refus et autres documents ainsi que leurs modifications
 - Accomplir au besoin toute autre tâche connexe
- Salaire:** En fonction de la convention collective (42 315\$ à 52 050\$)
- Conditions de travail :** Un fonds de pension – RREGOP
Accès à un régime d'assurance collective
13 jours fériés, soit 5 de plus que celles prévues par les normes du travail
Accumulation de 4 semaines de vacances par année

Veillez nous faire parvenir votre candidature par courriel, accompagnée d'un curriculum vitae, à l'attention de Me Catherine Barrière Gratton à l'adresse courriel suivante : cbarrieregratton@ccjo.qc.ca.

Pour information, prière de communiquer avec nous au 819-772-3084 poste 46200.