



CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

POSTE PERMANENT DE SECRÉTAIRE JURIDIQUE À COMBLER

Lieu de travail : Val-d'Or - Bureau Kuujjuaq

On est à la recherche d'une secrétaire juridique pour venir accomplir la mission du Centre avec nous, soit de permettre aux personnes financièrement admissibles de bénéficier de services juridiques dans le Grand-Nord-du-Québec.

Semaine de travail : 35 heures, du lundi au vendredi

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Supérieure immédiate : Erika Marier

En collaboration avec : Me Emilie Breton-Côté et tout autre avocat exerçant pour le Bureau de Kuujjuaq

Nature des fonctions :

- Le ou la titulaire du poste doit travailler en étroite collaboration avec Me Emilie Breton-Côté et les avocats qui se déplacent avec la Cour itinérante dans le secteur de l'Ungava;
- La pratique est majoritairement en droit criminel, mais la personne peut être appelée à travailler en protection de la jeunesse ou autre domaine en cas de besoin;
- Transcrire, confectionner ou préparer des documents et procédures judiciaires dictés par l'avocat et voir à leur cheminement;
- Maintenir à jour les dossiers des clients;
- Vérifier les comptes à payer, huissiers ou autres professionnels;
- Transmettre aux clients les informations pertinentes à leur dossier;
- Compléter les demandes d'aide juridique de la clientèle ;

- La personne peut être appelée à soutenir ses collègues des bureaux du Nord, de Kuujjuaq et de Val-d'Or Sud, en cas de besoins et pour répartir équitablement le travail;
- Toutes autres tâches prévues à la description du poste de secrétaire juridique dans la convention collective;

Exigences requises :

- Secondaire 5 complété;
- 2 ans d'expériences pertinentes;
- Un très bon niveau de maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bon niveau de maîtrise du français;
- Bonnes connaissances informatiques : Word, Excel, Outlook et Teams

Salaire et conditions : Entre 43 166\$ et 53 096, quatre (4) semaines de vacances par année, admissible au fonds de pension à prestations déterminées (RREGOP), assurance vie et médicale.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature d'ici le 24 novembre 2024, par courriel, à Me Julie Lorusso, directrice générale : jlorusso@ccjat.qc.ca