
AVIS DE POSTE PERMANENT PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL

Prenez avis qu'un poste permanent de préposé(e) à l'accueil, à temps complet, sera disponible au bureau d'aide juridique de Gaspé, à compter du mois de décembre 2024. La personne retenue sera principalement affectée aux travaux de la préposée à l'accueil y incluant le traitement et le suivi de la demande d'aide juridique.

Elle sera également appelée à travailler en collaboration avec les employés du bureau d'aide juridique de Chandler à distance, et en présence lorsque la situation le requiert.

LIEU DE TRAVAIL :	Bureau d'aide juridique de Gaspé Et à distance, bureau d'aide juridique de Chandler (en présence, occasionnellement).
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	M ^e Camille Marceau-Bouchard
SALAIRE HORAIRE :	Entre 21.78 \$ et 25.43 \$
HORAIRE DE TRAVAIL :	35 heures par semaine – de 8 h 30 à 16 h 30

Principales tâches :

- Assumer les tâches de la réception et de l'admissibilité de la clientèle ;
- Saisie, classement et compilation des données de nature administrative et comptable ;
- Travailler avec les logiciels de la demande d'aide juridique, la suite Office et JurisÉvolution ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Vous avez de l'expérience en service à la clientèle, dans le traitement de données financières ou du secrétariat ? Vous avez de l'initiative, un excellent sens de l'organisation et une bonne capacité d'analyse de l'information? Venez nous rencontrer ! Vous bénéficierez :

Conditions de travail et avantages :

- Un environnement de travail enrichissant rempli de défis quotidiens ;
- Un emploi valorisant qui procure un sentiment de contribution et de collaboration avec ses collègues ;
- Une relation basée sur la confiance avec la direction et les collègues ;
- Des avantages sociaux importants et sécurisants : régime de retraite gouvernemental (fonds de pension), régime d'assurance collective, un horaire de travail variable permettant conciliation travail/vie personnelle, des journées de congés payées durant la période des Fêtes et en d'autres temps ;
- Et beaucoup plus encore!

*Les candidatures devront parvenir par courriel à l'adresse nracine@ccjbslg.qc.ca au Centre communautaire juridique du Bas- Saint-Laurent – Gaspésie, à Rimouski, **avant 16 h 30, le 8 novembre 2024.***