



OFFRE D'EMPLOI VACANT- TEMPORAIRE

Le *Centre communautaire juridique de la Rive-Sud* est actuellement à la recherche d'une personne pour combler un poste temporaire d'avocat(e) généraliste – droit administratif à son bureau d'aide juridique de Longueuil - droit civil.

No dossier : TA – 2026 – 01 – L
Adresse : 101, boul. Ronald Therrien, bureau 200
Longueuil QC J4H 4B9

Début de l'emploi : 1^{er} juin 2026

Salaire : Suivant les dispositions de la convention collective actuellement en vigueur

Exigences : La personne recherchée compte une expérience pertinente dans la pratique litigieuse du droit comme avocat(e) en matières civile et administrative. Elle aura représenté des client(e)s devant les tribunaux.

Elle aura aussi démontré son leadership professionnel, sa compréhension de la clientèle de l'aide juridique et son implication dans la communauté.

La personne recherchée devra faire des représentations devant les tribunaux en français et en anglais, et sera appelée à travailler en équipe avec l'autre avocat généraliste du bureau principalement affecté aux dossiers relevant du domaine du droit administratif.

Affectation : À titre d'avocat(e), fournir des services juridiques à la clientèle de l'aide juridique du territoire du CCJRS en priorisant les clients du territoire du bureau de Longueuil-droit civil dans les domaines suivants :

- Principalement, droit administratif (incluant CNESST, IVAC, SAAQ, assurance-emploi, aide sociale et autres), droit du logement, droit social et droit du travail; et
- Accessoirement, en droit civil (prestations d'assurance-salaire et invalidité);

Effectuer toutes autres tâches connexes.

Conditions de travail :

- Un horaire facilitant la conciliation travail – famille à 40 heures / semaine ;
- Un fonds de pension – RREGOP ;
- Accès à un régime d'assurance collective ;
- 13 journées fériées, soit 5 de plus que celles prévues par les normes du travail ;
- Accumulation de 4 semaines de vacances par année ;
- Et bien plus !

Toute personne intéressée à combler ce poste doit faire parvenir sa candidature, accompagnée d'un curriculum vitae avant 17:00 heures, le 19 mai 2026 au Centre communautaire juridique de la Rive-Sud, au rh@ccjrs.com. Veillez mentionner le numéro du dossier apparaissant ci-haut.

Pour informations : 450-928-7655